

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Домодедово
Московской области
от 26.03.2024 № 1-4/1421

Положение
о регулировании отношений, связанных с исполнением отдельных обязанностей в
сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение
муниципальных должностей в городском округе Домодедово Московской области, и
лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово
Московской области

1. Настоящее Положение о регулировании отношений, связанных с исполнением отдельных обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городском округе Домодедово Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово Московской области (далее – Положение) в целях противодействия коррупции регулирует отношения, связанные с исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городском округе Домодедово Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово Московской области.

2. Настоящее Положение устанавливает:

2.1. Порядок представления Губернатору Московской области, если иное не установлено федеральным законом, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей для граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей в городском округе Домодедово Московской области, и лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Домодедово Московской области.

2.2. Порядок сообщения Губернатору Московской области лицом, замещающим муниципальную должность депутата Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – контролируемые сделки).

2.3. Порядок размещения обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области (далее – Совет депутатов городского округа Домодедово), обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны представлять:

3.1. Гражданин, претендующий на замещение должности главы городского округа Домодедово Московской области (далее – глава городского округа), избираемого Советом депутатов городского округа Домодедово Московской области (далее – Совет депутатов)

из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией городского округа Домодедово Московской области (далее – городской округ Домодедово), по результатам конкурса при наделении полномочиями по должности (избрании на должность);

3.2. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Председателя Совета депутатов городского округа Домодедово (далее – Председатель Совета депутатов), Председателя Счетной палаты городского округа Домодедово (далее – Председатель Счетной палаты городского округа), заместителя председателя Счетной палаты городского округа Домодедово (далее – заместитель председателя Счетной палаты городского округа) - при наделении полномочиями по должности (избрании на должность);

3.3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов городского округа Домодедово и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе (далее – депутат Совета депутатов);

в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом Совета депутатов, передачи ему вакантного депутатского мандата;

в случае совершения контролируемых сделок в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом;

3.4. Лицо, замещающее муниципальную должность главы городского округа, Председателя Совета депутатов, Председателя Счетной палаты городского округа, заместителя председателя Счетной палаты городского округа (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Совета депутатов и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе), - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе в порядке, установленном Законом Московской области от 20.12.2023 №250/2023-ОЗ, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы городского округа, избираемого по результатам конкурса, Председателя Совета депутатов, Председателя Счетной палаты городского округа, заместителя председателя Счетной палаты городского округа, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) представляют:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи гражданином документов для замещения указанной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

6.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году подачи гражданином документов для замещения указанной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату).

7. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 3.3. пункта 3 настоящего Положения представляет:

7.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году его избрания депутатом Совета депутатов, передачи ему вакантного депутатского мандата, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи данных сведений (на отчетную дату);

7.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году его избрания депутатом Совета депутатов, передачи ему вакантного депутатского мандата, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи данных сведений (отчетную дату).

8. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лично в сектор кадров организационного управления администрации городского округа (далее – сектор кадров организационного управления), лица, указанные в пункте 7 - в организационно-методический отдел Совета депутатов.

9. Сектор кадров организационного управления в течение трех дней после представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в электронном виде) в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – центральный исполнительный орган Московской области), для представления Губернатору Московской области.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность Главы городского округа, Председателя Совета депутатов, председателя Счетной палаты городского округа Домодедово, заместителя председателя Счетной палаты городского округа, представляет в сектор кадров организационного управления:

1) сведения о доходах, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений о доходах, от всех источников (включая денежное содержание, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году

представления сведений о доходах, от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц и их супругов за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

11. Сектор кадров организационного управления после представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, указанном в пункте 10 настоящего Положения, направляет не позднее 1 апреля года следующего за отчетным, копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в электронном виде) в государственный орган Московской области, уполномоченный в сфере организации государственной гражданской службы Московской области, для представления их Губернатору Московской области.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случае, если в течение отчетного периода совершались контролируемые сделки, представляет в организационно-методический отдел Совета депутатов:

1) сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления указанных сведений, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления указанных сведений, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

13. Организационно-методический отдел Совета депутатов после представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, указанном в пункте 12 настоящего Положения, направляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в электронном виде) в центральный исполнительный орган Московской области для представления их Губернатору Московской области.

14. Требования к электронному виду копий сведений, указанных в пунктах 9, 11 и 13 настоящего Положения, устанавливаются государственным органом Московской области, уполномоченным в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы Московской области.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, в случае, если в течение отчетного периода контролируемые сделки не совершались, сообщает об этом в организационно-методический отдел Совета депутатов по форме согласно приложению к Закону Московской области «О регулировании отношений, связанных с исполнением отдельных обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области» ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, для последующего направления Губернатору Московской области.

16. Сообщение об отсутствии в отчетном периоде контролируемых сделок (далее – сообщение) представляется лицом, указанным в пункте 15 настоящего Положения, лично или посредством почтовой связи в двух экземплярах, один из которых остается в организационно-методическом отделе Совета депутатов, второй – возвращается лицу, направившему такое сообщение, с отметкой о принятии либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения.

17. Организационно-методический отдел Совета депутатов проводит оценку и анализ сообщений, производит фиксацию необходимой информации и не позднее срока, установленного в пункте 15 настоящего Положения, направляет все представленные сообщения Губернатору Московской области.

18. В случае, если гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городском округе Домодедово, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово, обнаружено, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

19. Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должности Главы городского округа, избираемого по результатам конкурса, Председателя Совета депутатов, Председателя Счетной палаты городского округа, заместителя председателя Счетной палаты городского округа, в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2. пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов, и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем подпункта 3.3. пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими должности Главы городского округа, избираемого по результатам конкурса, Председателя Совета депутатов, Председателя Счетной палаты городского округа, заместителя председателя Счетной палаты городского округа, в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Положения.

20. Лица, замещающие муниципальные должности в городском округе Домодедово, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подают Губернатору

Московской области заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – заявление).

Заявление подается не позднее срока, установленного настоящим Положением для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Рассмотрение заявления осуществляется:

1) в отношении Главы городского округа – комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Московской области в порядке, установленном Губернатором Московской области;

2) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Домодедово (за исключением Главы городского округа), - комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово (далее – комиссия по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей) в порядке, установленном решением Совета депутатов городского округа Домодедово от 18.12.2020 №1-4/1090 «О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово».

22. Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявления Председателя Совета депутатов, Председателя Счетной палаты городского округа, заместителя председателя Счетной палаты городского округа и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в уполномоченный орган для представления Губернатору Московской области.

Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявления лица, замещающего должность депутата Совета депутатов, и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в центральный исполнительный орган Московской области для представления Губернатору Московской области.

23. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, хранятся в секторе кадров организационного управления и организационно-методическом отделе Совета депутатов.

24. Лица, ответственные за прием и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении или использовании данных сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Непредставление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городском округе Домодедово и лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

26. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальную должность депутата Совета депутатов и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – обобщенная информация) размещается на официальном сайте городского округа Домодедово в сети Интернет в порядке, установленном настоящим пунктом.

Обобщенная информация не должна содержать персональные данные, позволяющие идентифицировать соответствующее лицо, и данные, позволяющие индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу.

Обобщенная информация размещается сектором кадров организационного управления в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи депутатами Совета депутатов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и корректируется в течение трех рабочих дней с даты поступления сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, а также сведений, поступивших из органа Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений после окончания осуществления контроля за соответствием расходов.

27. Сектор кадров организационного управления и организационно-методический отдел Совета депутатов при приеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляет их анализ, а также анализ иных материалов, представленных, лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения.

28. Для осуществления контроля за порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сектором кадров организационного управления ведется Реестр лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, по форме и в порядке, установленном Губернатором Московской области.